

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 18»

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 18» ДО
Протокол № 1
от « 29 » августа 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 18»
Н.А. Огнева
Приказ № _____ от «01» сентября 2025 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

1. Общая характеристика Дошкольного отделения	3
2. Приоритетные направления деятельности Дошкольного отделения по реализации Основной образовательной программы	5
3. Структура образовательного учреждения и система его управления	7
4. Кадровый потенциал Дошкольного отделения	9
5. Достижения педагогов за 2024 - 2025 учебный год	16
6. Связь Детского сада с другими учреждениями	20
7. Степени адаптации по ДО за 2024-2025 учебный год	21
8. Организационно – методическая деятельность	21
9. Информационно – аналитическая деятельность	23
10. Основные направления образовательной деятельности Дошкольного отделения	24
11. Анализ административно-хозяйственной работы и финансово-хозяйственной деятельности	28
12. Цель и задачи на 2025 - 2026 учебный год	31
13. Циклограмма мероприятий на 2025 - 2026 учебный год	31
14. План работы с родителями (законными представителями)	34
15. Контрольная деятельность	35
16. Административно-хозяйственная деятельность	39

1. Общая характеристика Дошкольного отделения

Наименование ОО	полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 18» сокращенное наименование – МБОУ «Школа № 18»
Организационно-правовая форма МБОУ «Школа № 18»	бюджетное учреждение
Адрес:	юридический адрес: 653054 Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Захаренко, 33; ул. Захаренко, 68А (Дошкольное отделение) фактический адрес: 653054 Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Захаренко, 68А; (Дошкольное отделение)
Телефон:	8 (3846) 61-94-94, д\о 8 (3846) 61-92-88
Адрес электронной почты:	shkol-18@yandex.ru dou-skola18@yandex.ru
Адрес официального сайта МБОУ «Школа № 18»:	http://shkol-18.ucoz.ru
Директор:	Огнева Наталья Александровна.
Учредителем МБОУ «Школа № 18»	муниципальное образование – Прокопьевский городской округ, функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:	регр. № 16662 серия 42ЛОУ № 0003724 от 26.01.2017 г. выдана Государственной службой по надзору и контролю Кемеровской области. Срок действия лицензии - бессрочно.
Режим работы МБОУ «Школа № 18»	с 07.00 до 19.00, выходными днями являются суббота и воскресенье.

дошкольного отделения:	
Количество групп:	2 группы
Количество мест и воспитанников (на 01.09.2023г.):	<p>общее число воспитанников МБОУ «Школа № 18» ДО в сентябре 2025 года составило 40 человек: 16 детей в возрасте до 4-х лет, 24 ребенка от 4 до 7 лет. Всего в Дошкольном отделении в 2025 -2026 учебном году функционирует 2 группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разновозрастная группа «Колобок» • разновозрастная группа «Ромашка»
Медицинское обслуживание воспитанников МБОУ «Школа № 18» Дошкольного отделения	<p>В дошкольном отделении оборудован медицинский кабинет. Оснащен стандартным комплектом оборудования. Обеспечивается организация медицинского контроля за развитием и состоянием здоровья воспитанников в условиях Дошкольного отделения. Дошкольное отделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника. В Дошкольном отделении организовано сбалансированное питание воспитанников.</p>
Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти	<p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление образования администрации города Прокопьевска, • ИМЦ города Прокопьевска, • Образовательные учреждения города (школы, детские сады), • КРИПКиПРО, <p>Физкультурно-оздоровительные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детская поликлиника; <p>Художественные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краеведческий музей; • Культурно-выставочный комплекс «Вернисаж»; • Библиотека

За МБОУ «Школа № 18» в целях реализации его уставной деятельности Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Прокопьевский городской округ.

Земельный участок закрепляется за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

МБОУ «Школа № 18» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

МБОУ «Школа № 18» подведомственен Управлению образования. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств для Дошкольного отделения.

МБОУ «Школа № 18» ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Дошкольного отделения Управлением образования, в соответствии с уставными целями МБОУ «Школа № 18», типами и видами реализуемых общеобразовательных программ. МБОУ «Школа № 18» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Предназначение: деятельность МБОУ «Школа № 18» ДО направлена на выполнение основного приоритетного направления по теме: «Формирование системного здоровьесберегающего, эколого-оздоровительного подхода педагогического и медицинского персонала к укреплению здоровья, развитию физической культуры у детей дошкольного возраста».

2. Приоритетные направления деятельности МБОУ «Школа № 18» ДО по реализации и Основной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования» и ФГОС ДО, коллектив детского сада определил следующие **приоритетные направления** деятельности учреждения, соответствующие основным образовательным областям:

1. **Социально-коммуникативное развитие** направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных

установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

2. Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

3. Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

4. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

5. Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей

здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

3. Структура образовательного учреждения и система его управления

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Директор школы, старший воспитатель, заместитель директора по АХР и старшая медсестра имеют циклограммы своей деятельности и каждый из них, контролирует свой круг обязанностей.



Координация деятельности аппарата управления:

Директор школы – осуществляет руководство в Дошкольном отделении в соответствии с Уставом и законодательством РФ, осуществляет воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения, определяет стратегию, цели и задачи развития дошкольного отделения.

Старший воспитатель – обеспечивает и контролирует выполнение задач годового плана, планирует и организует воспитательно-образовательную и методическую работу, осуществляет контроль педагогической работы учреждения и организует взаимодействие Дошкольного отделения с семьей и социумом.

Старшая медсестра – организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий, охрана жизни и здоровья детей, доврачебного осмотра, охрана жизни и здоровья детей, ведет контроль за выполнением СанПиНа, осуществляет медико-педагогический контроль, контроль за качеством питания воспитанников.

Заместитель заведующего по АХР – организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание учреждения (работа пищеблока, состояние территории, состояние помещений дошкольного отделения, работа дворников и рабочего по обслуживанию здания, обеспечение инвентарем и моющими средствами).

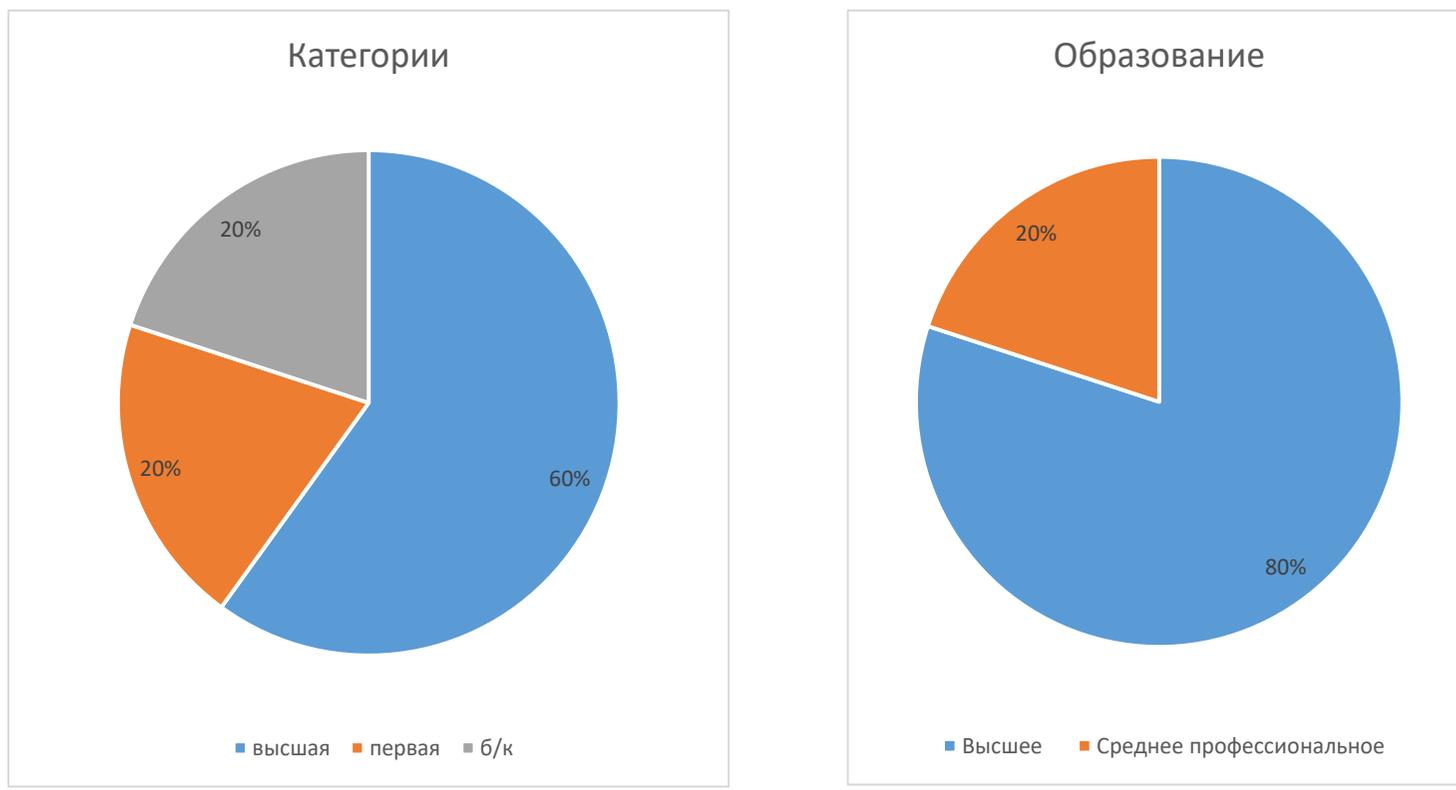
Организационная структура управления.



4. Кадровый потенциал Дошкольного отделения

Кадровый потенциал Дошкольного отделения играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. Педагогический процесс осуществляло на конец 2025 года 5 педагогов: 1 старший воспитатель, 4 воспитателя.

Характеристика кадрового состава Дошкольного отделения по состоянию на 01.09.2025 года



Расстановка педагогических кадров на 2025 -2026 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
1.	Младшая группа «Колобок»	Санникова С.А. Ботвинкина Л.Г.	Высшее Высшее	высшая высшая
2.	Старшая группа «Ромашка»	Батракова С.В. Ковалева Е.П.	Высшее Среднее профессиональное	высшая б/к
4	Старший воспитатель	Барышникова А.А.	Высшее	первая

Коллектив Детского сада стабилен. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания воспитанников.

В 2024 – 2025 учебном году успешно аттестовалась:

1. На высшую квалификационную категорию:

Ботвинкина Людмила Геннадьевна.

В 2025 – 2026 учебном году аттестацию предстоит пройти следующим сотрудникам:

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся квалификационная категория, срок ее действия	Срок отправки документов, предполагаемая категория
1.	Батракова С.В.	воспитатель	Высшая 24.03.2026	Январь 2026 года
2	Ковалева Екатерина Петровна	воспитатель	б/к	Сентябрь 2025

**План-график прохождения аттестации
педагогическими работниками МБОУ и Руководящих работников
по состоянию на 01.09.2025 г.**

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	должность	Категория, СЗД	№ приказа и дата аттестации	Год прохождения аттестации, предполагаемая категория (высшая, первая), СЗД				
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1.	Барышникова Анжелика Александровна	старший воспитатель	Первая		Первая				Высшая
2.	Ботвинкина Людмила Геннадьевна	воспитатель	Высшая	22.07.2020 № 1283			Высшая		
3.	Батракова Светлана Васильевна	воспитатель	Первая	28.12.2016 г. № 276				Высшая	
4.	Санникова Светлана Александровна	воспитатель	Высшая	25.04.2018 № 793	Высшая				
5.	Ковалева Екатерина Петровна	воспитатель	Б/к					Первая	

Сводная таблица о педагогах дошкольных групп МБОУ «Школа №18»

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	дата рождения	должность	образование (образовательное учреждение, год окончания, специализация по диплому)	категория (дата, № приказа)	переподготовка (образовательное учреждение, год окончания, кол-во часов)	курсы повышения квалификации (название, год)
1.	Санникова Светлана Александровна	13.04.1976	воспитатель	Высшее Сибирская государственная академия физической культуры город Омск. 25.04.1998г, преподаватель физической культуры	Высшая приказ № 1444 от 25.04.2018 г.	ООО «Инфоурок» город Смоленск, 26.04.2023 300 часов «Воспитатель».	ООО «Инфоурок» «Методика обучения игре детей с особенностями развития в рамках реализации ФГОС ДО». 72 часа, 18.01.2023
2.	Ботвинкина Людмила Геннадьевна	09.11.1982	воспитатель	Высшее, «Кемеровский государственный университет», по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация - специалист по физической культуре и спорту, 2010 год	Первая категория, 22.07.2020 пр.№ 1283	ГПОУ «Киселёвский педагогический колледж», 26 июня 2016 г, 540 часов «Дошкольное образование»	- ООО «ИНФОУРОК» «Организация взаимодействия с родителями для решения образовательных задач в ДОУ» (2023 г., ПК № 00625548, удостоверение), 72 часа.

3.	Ковалева Екатерина Петровна	28.12. 1997	воспит атель	Среднее профессиональное, ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», 28.06.2018 г., 114205 0012508, 44.02.01 дошкольное образование	б/к	АНО ДПО «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» «Актуальные вопросы организации работы воспитателя ДО в условиях введения ФОП ДО», 06.11.2024 г., 144 часа.	АНО ДПО «Национальный институт образования», «Основы инновационного образовательного деятельности и художественного труда в современном ДОУ», 2023 г., 144 часа.
4.	Барышникова Анжелика Александровна	24.09. 1972	ст. воспит атель	Высшее, Новокузнецкий государственный педагогический институт, 01.06.2001 г., ДВС 0691654, учитель русского языка и литературы	Первая № 2408 от 28.09.2022 г.	АНО ДПО «Международны й институт повышения квалификации и профессиональн ой подготовки», 260 часов, «Менеджмент в образовательных организациях», 10.11.2021 г.; 260 часов «Педагогика и психология	ООО «Учи.ру», повышение квалификации «Профессиональное мастерство воспитателя: игровые методики, цифровые инструменты и работа по ФОП ДО», 2025 г., 72 часа. ФБУН «НИИ гигиены» Роспотребнадзора, 2024 г., 15 часов. Образовательный форум «Педагоги России». Стажировочные площадки, 2024 г., 92 часа. ГОУ ДПО «КРИПКиПРО, 2023 г.,

					<p>дошкольного образования», 10.11.2021 г.</p>	<p>40 часов.</p> <p>Инновационная образовательная площадка «Учи.ру», «Педагог в фокусе перемен: искусственный интеллект и поддержка», 2025 г., 12 часов.</p> <p>2021 г., «ГОУ ДПО (ПУ) Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Пожарно-технический минимум», 16 часов;</p> <p>- 2021 г., «Комиссия по проверке знаний требования охраны труда Центра комплексной безопасности образовательной организации КРИПК и ПРО», «Требования охраны труда по программе обучения работодателей и работников», 40 часов;</p> <p>- 2021 г., «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Центр комплексной безопасности образовательного учреждения», «Курсовое обучение руководителей и работников в</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» по категории «Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения территорий от ЧС», 16 часов;</p> <p>- 2021 г., «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Центр комплексной безопасности образовательного учреждения», «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим», 16 часов;</p> <p>- 2021 г., Центр-онлайн тестирования «Сфера педагогики» по теме «Требования СанПин к содержанию и организации режима работы ДОО», сертификат: серия С № 010324 от 02.11.2021 г.</p>
5.	Батракова Светлана Васильевна	02.01.1975	воспитатель	ФГБОУ ВО «Томский педагогический университет», Диплом бакалавра, 44.03.01 Педагогическое	Высшая приказ № 731 от 24.03.2021 г.	ГПОУ СПО «Киселевский педагогический колледж», дошкольное образование, Воспитатель	ООО «Инфоурок», «Внедрение ФОП ДО», 2023 г., 180 часов. С 23.09 по 01.11 2023 г.

				<p>образование, 107031 0588692, 12.10.2022 г.</p> <p>ГОУ СПО «Прокопьевский техникум физической культуры»,</p> <p>Преподаватель- организатор физической культуры, 1994 г.</p>		<p>детей дошкольного возраста., 2014 г, 540 часов.</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

5. Достижения педагогов за 2024 -2025 учебный год
Участие педагогов в конкурсном движении в 2024 - 2025 учебном году
Дошкольное отделение МБОУ «Школа № 18»

Уровень участия	участие в семинарах практикумах		участие в вебинарах		участие в мастер-классах		обобщение опыта		публикации		конкурсы		выставки	
	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников	кол-во мероприятий	кол-во участников
Муниципальный уровень			3	1	3	2					3	5		
Региональный			3	1									1	1

Федеральный	6	1	1	1					1	1	1	1		
Международный											3	1		

Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, акциях и других мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Название конкурса	Место/участие	Наличие грамоты, диплома, сертификата (указать имеется или нет)
1	Барышникова Анжелика Александровна	«Согреем детские сердца»	МБОУ ДО «Дворец детского творчества» Активное участие	ГРАМОТА 2025
		Прокопьевский Арбат «Город мастеров»	Управление образования Администрации города Прокопьевска Организация и активное участие	Благодарственное письмо 2025
		«Основы здорового питания»	ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзор	Сертификат № 5R46M139KI9830585 498, 2024
		Стажировочные площадки «Детский сад – маршруты развития», 20 часов	Институт развития образования Кузбасса	Сертификат 2024
		«Управление образовательными системами», 16 часов	Форум педагоги России	Диплом 2024
		«Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях» 16 часов	Форум педагоги России	Диплом 2024
		«Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы» 16 часов	Форум педагоги России	Диплом 2024

		«Знарок цифровой образовательной среды для реализации требований ФООП ДО», 4 часа	Форум педагоги России	Сертификат2024
		«Знарок использования цифровой среды при взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений», 4 часа	Форум педагоги России	Сертификат2024
		«Знарок цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФООП ДО»	Форум педагоги России	Сертификат2024
		«Внедрение ФООП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 16 часов	Форум педагоги России	Сертификат2024
		Повышение квалификации «Обучение и воспитание в соответствии с ФООП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования», 20 часов	Форум педагоги России	ДИПЛОМ 2024
	Барышникова Анжелика Александровна	За содействие и личный вклад в продвижение методов эффективной реализации образовательной и воспитательной работы в соответствии с ФООП на территории региона	Форум педагоги России	Благодарственное письмо 2024
		За вклад в развитие социального партнёрства на Всероссийском уровне	Форум педагоги России	Благодарственное письмо 2024
		Стажировочная площадка «Современные подходы к интеграции регионального компонента в образовательный процесс ДОО»	МБДОУ «Детский сад № 4», Киселевский ГО	Сертификат 07.05.2025
		Стажировочная площадка «Современные технологии формирования естественно-научных представлений у детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности»	МБДОУ «Детский сад № 4», Прокопьевский ГО	Сертификат 2025
		Стажировочная площадка «Методическое сопровождение здоровьесберегающей деятельности в ДОО в условиях внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО»	МБДОУ Детские сады № 78, 14, 15, 153, 162, 223 Новокузнецкий ГО	Сертификат 2025 г.
		Стажировочная площадка «Практика организации работы тьюторского сообщества «Ветер перемен» для совершенствования формирования профессиональных компетенций педагогов»	МБДОУ «Сидоровский детский сад» Новокузнецкий ГО	Сертификат 26.12.2025
		Стажировочная площадка «Духовно-нравственное воспитание учащихся средствами игрового фольклора»	МАУ ДО «Орион» Новокузнецкий ГО	Сертификат 2025
2	Батракова Светлана Васильевна	«Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста»	Участие	Сертификат Серия 041939 №306388
		Публикация в издании «Солнечный свет» материал: «Памятка	Участие	Свидетельство

	оригами» Материал включен в сборник статей Международного педагогического портала «солнечный свет» «Педагогика и образование»		СВ5629009 9.01.2024г
	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания(для детей школьного возраста)»	Участие	Сертификат 2024г № 5R46M147KI1239875 436
	Финансовый зачет	Всероссийский онлайн –зачет по финансовой грамотности	Сертификат 10.11.2024
	Вебинар «Активные детские игры на воздухе»	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	Сертификат СМ 5655812 17.01.2024
	«Основы здорового питания»	ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзор	Сертификат СМ 5655812 28.02.2024
	«Управление образовательными системами»	Форум педагогов России	Диплом 2024
	«Комплексная безопасность образовательной организации в современных условиях»	Форум педагогов России	Диплом 2024
	«Взаимодействие с родителями в контексте ФООП: секреты успешной работы»	Форум педагогов России	Диплом 2024
Санникова Светлана Александровна	«Знарок цифровой образовательной среды для реализации требований ФООП ДО»	Форум педагогов России	Сертификат 2024
	«Участник профессионального общественного Всероссийского сообщества «Педагоги России»	Форум педагогов России	Сертификат 2024
	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Форум педагогов России	Сертификат 2024
	Опубликована публикация «Особенности лепки, ее влияние на	Образовательный	Свидетельство

		развитие ребенка»	портал «ФГОС онлайн»	СП1000470816 07.05.2024
		«Основы здорового питания»	участие	Сертификат Новосибирск, 2024г
		Взаимодействия с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы.	участие	Диплом 2024г.
		Вебинар «Работа с генеративными детьми»	участие	Диплом СМ6042572, 2024 г.
3		Опубликована публикация в издании «Солнечный свет» конспект занятия по лепке «Зайка на снегу»	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	Свидетельство СВ 6415459 15.11.2024
		«Адаптация детей в детском саду»	Национальный проект «Образование»	Сертификат НП24-14354 6.12.2024
		Вебинар «Реализация проекта Орлята России» в контексте воспитания ребенка дошкольного и младшего школьного возраста	«Директ-Медиа»	Сертификат СВ550768 24.01.2025
		Участие и проведение мастер –классов на Прокопьевском Арбате, посвященном 80-летию Великой Победы.	Город Прокопьевск Арбат	08.05.2025
		Участие и проведение мастер –классов на Прокопьевском Арбате, посвященном Дню защиты детей	Город Прокопьевск Арбат	01.06.2025
4	Ковалева Екатерина Петровна	За активное участие и проведение Мастер-классов на Прокопьевск Арбате посвящённом 80-летию Великой Победы.	участие	Благодарственное письмо 2025
		Городской конкурс на лучшее оформление кабинета и образовательного учреждения к новому году «Новогоднее настроение»	участие	Благодарность Приказ №648 29.11.2024г.
		Всероссийский конкурс игры игрушки работа «Ангелочек»	1 место	Диплом ТК645453527.

				27.11.2024г.
		Публикация издания «солнечный свет» Памятка «Педагогика и образование»		Свидетельство СВ6463008 30.11.2024г.
		Международный Конкурс прикладного творчества	Участие Лауреат 2 степени	Сертификат 06.02.2025г.
		Участие в деятельности жюри «всероссийского педагогического портала «дом знания»	участие	Сертификат СЖ115738 07.06.2025г.
		Публикация издания солнечный свет наименование работы «Формирование основ патриотического воспитания у детей дошкольного возраста»	участие	Сертификат СВ6991132 07.06.2025.
5	Ботвинкина Людмила Геннадьевна	«Активизация речевой деятельности в рамках работы в ДОУ»	участие	Сертификат №СМ6356805 от 29.10.2024г.
		«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	участие	Сертификат №СМ6356810 от 29.10.2024г
		«Взаимодействие ДОУ и семьи: формы работы с родителями»	участие	Сертификат №Р354199546 от 26.01.2025г.
		Благодарность за участие в социальной акции «Новогодний и рождественский сувенир – в подарок!» в рамках городского смотра-конкурса на лучшее оформление кабинета и образовательного учреждения к Новому году «Новогоднее настроение»	участие	Благодарность Приказ 648 от от 29.11.2024г.
		Всероссийский конкурс «ФГОС в дошкольном образовании»	1 место	Диплом №18272 от 04.01.2025г.
		Регионального педагогического конкурса «Педагогическая находка» «Актуальность и значимость познавательной-исследовательской деятельности в развитии детей дошкольного	1 место	Диплом № 1726906-213-228 от 08.01.2025г.

	возраста»		
	Всероссийский конкурс « Декоративно - прикладного творчества»	1 место	Диплом №1728526-081-084 ОТ 13.01.2025г
	Всероссийский конкурс «Методические разработки педагогов», «Экологическое воспитание в ДОУ»	1 место	Диплом №ТК6630573 от 20.01.2025г.
	Всероссийский конкурс «Методические разработки педагогов», «Зимующие перелетные птицы»	2 место	Диплом №ТК6630638 от 21.01.2025г
	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	участие	Сертификат №СМ673125 от 03.03.2025г.
	Особенности познавательной деятельности сферы детей дошкольного возраста»	участие	Сертификат №СТ6743702 от 05.03.2025г.

6. Связь МБОУ «Школа № 18» с другими учреждениями



С целью безболезненного адаптационного периода воспитатели групп «Колобок» раздали памятки с рекомендациями, советами для родителей в адаптационный период. Создали благоприятные условия для более благополучного прохождения адаптации детьми. В группе оформили уголки, побуждающие детей к общению. Для родителей были проведены консультации, подготовлены уголки по вопросам развития и воспитания детей во время адаптации. С воспитателями групп был проведен педагогический совет «Работа с детьми в адаптационный период».

Каждый воспитатель адаптационных групп вел листы адаптации детей, где ежедневно отмечались следующие показатели: эмоциональное состояние ребенка, социальные контакты, сон, аппетит.

По завершению адаптационного периода в детском саду при наличии гибкого режима у воспитанников нормализовалась эмоциональное состояние, улучшилось настроение, дети стали легко вступать в контакт со взрослыми, стали более организованными, созданся мини-коллектив детей, которые умеют исполнять и соблюдать определенные правила в коллективе. Все это говорит о том, что адаптация детей в группах раннего возраста прошла успешно.

8. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	сроки	ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	в течение года по мере выхода	ст. воспитатель, воспитатели
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	ст. воспитатель, воспитатели

Консультация для младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели группы «Колобок»
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга Результаты адаптации	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Консультация	«Построение развивающей среды в ДО»	ноябрь	ст. воспитатель
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	ноябрь	воспитатели: Батракова С.В. Санникова С.А.
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	январь	инструктор по физической культуре
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	апрель	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива дошкольных групп для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.*

№	Тема, содержание	форма проведения	сроки	ответственные
1.	Педсовет № 1 «Организация работы дошкольных групп о в рамках ФГОС на 2025 -2026 учебный год». 1. Утверждение годового плана работы на 2026 – 2026 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 3. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2025 – 2026 уч.г.	организационный педагогический совет	август	ст. воспитатель
2.	Педсовет № 2 «Адаптация воспитанников к условиям Дошкольного отделения»	тематический педсовет	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп

3.	Педсовет № 3 «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	тематический педсовет	январь	ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Педсовет № 4 «Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников»	тематический педсовет	март	ст. воспитатель, воспитатели групп
5..	Педсовет № 5 «Итоги работы дошкольных групп за 2025 – 2026 уч. год» 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2025 -2026 уч. г. 4. Утверждение годовых задач работы на 2026 – 2027 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	итоговый педагогический совет	май	ст. воспитатель, воспитатели групп

9. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	директор, ст. воспитатель
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	август	ст. воспитатель

4.	Проведение: - рабочих совещаний, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	директор, ст. воспитатель, завхоз
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	ст. воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	директор ст. воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	директор ст. воспитатель

10. Основные направления образовательной деятельности Дошкольного отделения

Приоритетным направлением образовательной деятельности нашего Детского сада является физическое развитие детей, которое осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой Детского сада.

Коллективом нашего детского сада была разработана модель такой системы, составляющими которой стали следующие направления:

1. Физическое развитие и закаливание организма;
2. Профилактика заболеваний и оздоровление;
3. Дополнительное образование;
4. Психоэмоциональное здоровье воспитанников;
5. Организация здоровьесберегающей среды;
6. Оздоровительная работа в семье.

Реализация модели формирования здоровья детей обеспечивается:

- ✓ Организационно-методической деятельностью по укреплению здоровья детей;
- ✓ Направленностью воспитательно-образовательного процесса на физическое развитие дошкольников и воспитание у них привычки к здоровому образу жизни;
- ✓ Улучшением санитарных условий и совершенствованием оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- ✓ Формирование валеологической культуры в системе занятий;
- ✓ Созданными оптимальными педагогическими условиями пребывания детей в Дошкольном отделении;
- ✓ Формированием подходов к взаимодействию с семьей и развитием социального партнерства.

Физическое развитие и закаливание организма

Программа физического развития детского сада направлена на повышение двигательной активности ребенка и комплексное укрепление детского организма. Для успешного физического развития ребенка необходимы разнообразные закаливающие мероприятия, активная двигательная деятельность в течение дня.

Закаливание предполагает систему мероприятий, направленных на повышение устойчивости генетических механизмов защиты и приспособления организма. Основные принципы закаливания – постепенное расширение зоны воздействия и увеличение времени проведения процедуры. При организации закаливания учитывают индивидуальные особенности ребенка. Закаливание детей проводится в традиционной. Традиционная – это воздушное закаливание.

Эффективность применения вышеперечисленных форм зависит как от профессионализма медицинского и педагогического персонала, так и от ряда условий: логичности, системности, целесообразности, адресности здоровьесберегающей деятельности.

Профилактика заболеваний и оздоровление

Для снижения заболеваемости детей, а также их восстановления после болезни применяются различные лечебно-профилактические мероприятия: витаминизация пищи, препараты для профилактики гриппа, организация кислородных коктейлей.

Дополнительное образование

Здоровый образ жизни – один из важнейших факторов сохранения здоровья и благополучия детей, он определяет качество жизни, способствует лучшей адаптации организма к социально-педагогическим требованиям в дошкольном учреждении. Для формирования у воспитанников привычки к здоровому образу жизни наряду с повседневными занятиями работают кружки по интересам:

- ✓ Спортивная гимнастика;

Все кружки объединяют общие цели: формирование двигательной сферы и создание психолого-педагогических условий развития здоровья детей на основе их творческой активности.

Психоэмоциональное здоровье воспитанников

Одной из важнейших задач детского сада является обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, обеспечения социально-эмоционального благополучия дошкольника. Для этого воспитатели используют различные средства для позитивного общения и развития коммуникативных и познавательных способностей детей: изобразительность, музыку, игры, упражнения. В непосредственную образовательную деятельность включают динамические паузы с элементами релаксации.

Организация здоровьесберегающей среды

Основа здоровой среды пребывания детей в дошкольном учреждении – это прежде всего создание благоприятных гигиенических, педагогических и эстетических условий и комфортной психологической обстановки в коллективе. Развивающая среда – одно из главных условий оптимизации процесса саморазвития и активности ребенка. Предметно-пространственная среда не только обеспечивает физическую активность детей, но и является основой для их самостоятельной деятельности, своеобразной формой самовыражения.

При проектировании здоровьесберегающей среды, способствующей физическому развитию детей, мы учитывали следующие факторы:

- ✓ Индивидуальные психологические особенности детей;
- ✓ Особенности их эмоционально-личностного развития;
- ✓ Индивидуальные интересы, склонности, предпочтения и потребности;
- ✓ Любознательность, исследовательский интерес и творческие способности;
- ✓ Возрастные и поло-ролевые особенности.

Учет этих факторов способствует раскрытию творческой уникальности каждого ребенка, проявлению его двигательных способностей, ведет к оздоровлению и эстетизации жизнедеятельности.

Оздоровительная работа в семье

Условия, в которых ребенок живет в семье, имеют не менее существенное значение для формирования его здоровья, чем условия его пребывания в детском саду, так как основы здоровья закладываются в семье. Главное в работе с родителями - формировать активную позицию в воспитании и оздоровлении ребенка, преодолевать равнодушие и безразличие к тому, что происходит в Дошкольном отделении. Для решения этих проблем родителям дается полное представление о динамике физического развития и состоянии здоровья каждого конкретного ребенка. Только на этой основе возможна консолидация усилий семьи и Дошкольного отделения и выработка общей стратегии в воспитании у ребенка потребности к здоровому образу жизни.

Работа по здоровьесбережению строилась в следующих направлениях:

1. Обучение коллектива;
2. Контроль за деятельностью;
3. Взаимодействие с социумом.

Для эффективного решения многообразных задач программы педагогическим коллективом дошкольного учреждения, осуществляется повседневная забота о здоровье, физическом и психическом благополучии ребенка.

В оздоровительном плане были намечены этапы взаимодействия:

- сотрудничество с детской поликлиникой;
- постоянно работающий врач-педиатр.

Индикаторы мониторинга качества оздоровительной работы:

1. Состояние физического, психоэмоционального и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Качество здоровьесберегающих технологий и программ, реализуемых в Детском саду.
3. Качество физкультурно-оздоровительной, профилактической и лечебно-оздоровительной работы.
4. Уровень кадрового обеспечения, подготовки и качества работы специалистов, реализующих здоровьесберегающие технологии.
5. Материально-техническое оснащение оздоровительных проектов и программ.

6. Особенности и специфика работы с семьей ребенка-дошкольника по внедрению в семейных быт здоровотворческой практики.

7. Культурно-просветительская деятельность в социуме по пропаганде здорового образа жизни.

11. Анализ административно-хозяйственной работы и финансово-хозяйственной деятельности

Цель – обеспечить оптимальные санитарно-гигиенические условия: освещение, воздушный режим, тепловой режим, чистоту в помещениях и на территории Детского сада; обеспечить необходимыми учебно-методическими пособиями, хозяйственным материалом; производить обработку белья, ремонт мебели и помещений корпусов; организовать работу с документацией по питанию, приходу, расходу, списанию основных средств, малоценных предметов, проведение годовой инвентаризации с целью учета и проверки сохранности имущества; обеспечить противопожарное состояние ДО.

Санитарно-гигиенические условия

Освещение в детском саду в основном соответствует нормам СанПин.

Летом 2024 года проведена проверка отопительной системы.

Наблюдение за технической исправностью инженерных коммуникаций зданий Дошкольного отделения производит завхоз Скогорева С.Ю. Влажная уборка помещений Дошкольного отделения проводится согласно графику уборки ежедневно с использованием чистящих, моющих средств. Места общего пользования, туалеты, медкабинет, всегда убираются с использованием дезинфицирующих средств. Окна снаружи и внутри моются два раза в год – весной и осенью. На территории Дошкольного отделения проводится ежедневный осмотр территории, уборка.

Систематически проводятся рейды, проверки на предмет соблюдения санитарно-гигиенических норм. Данную работу проводят заведующий хозяйством, старший воспитатель, которые представляют административные справки по итогам проверок. По выявленным замечаниям проводится работа по их устранению

Проведение ремонтных работ

В течение года по мере необходимости силами рабочего по обслуживанию здания проводился ремонт мебели, малых архитектурных форм на площадках. В летний период – покрасочные работы, устранение поломок, озеленение территории, уборка в складских помещениях.

Обработка белья

В прачечной Дошкольного отделения ежедневно в стиральной автоматической машине ведется стирка, а затем глажка постельного белья и спецодежды сотрудников вручную. Один раз в год (в летний период) проводится просушка подушек, матрасов и одеял.

Предоставление отчетности

Работа с документами по питанию и движению основных средств и малоценных, быстроизнашиваемых средств производится ежедневно. Материально ответственными лицами составляются отчеты (меню требование, ведомости выдачи хозяйственных материалов, акты списания). Ежегодно проводится инвентаризация с целью проверки, сохранности материальных ценностей у всех подотчетных лиц.

О работе младшего обслуживающего персонала

В установленном порядке обслуживающий персонал проходит медицинский осмотр, обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности. Все работники ознакомлены с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка. Ведется учет явки на работу и ухода с работы младшего обслуживающего персонала. Основное количество работников младшего обслуживающего персонала выполняют свои должностные обязанности хорошо. Благоприятный психологический климат, поддержка и поощрение со стороны администрации служит одним из показателей успешности. Младший обслуживающий

персонал обеспечен необходимой по условиям труда спецодеждой, которая частично требует замены на новую спецодежду. Проводятся собрания с трудовым коллективом по вопросам разъяснения выполнения должностных обязанностей, решения возникающих проблем (протоколы собраний имеются).

Обеспечение противопожарного состояния

Со всеми работниками Дошкольного отделения проводятся инструктажи по пожарной безопасности с записью в соответствующем журнале. Ко всем входам в здания обеспечен свободный доступ. Проходы, выходы, коридоры не заставлены. На каждом этаже всех зданий имеются первичные средства пожаротушения, вывешены планы эвакуации в случае возникновения пожара. Проверка исправности средств пожаротушения проводится: 2 раза в год – огнетушители (визуальный осмотр), 1 раз в год – пожарный кран и рукава (путем воды, перекачивания рукава на другую складку). Учебная эвакуация проводится 2 раза в год.

Оборудован уголок по охране труда и пожарной безопасности и информационный стенд для донесения информации.

Замечаний по предписанию отдела надзорной деятельности ГО и ЧС – нет.

Финансово-экономическая деятельность

В Дошкольном отделении рациональное использование бюджетных средств, грамотное ведение финансовой деятельности приводит учреждение к постоянному улучшению материально-технической базы и образовательной среды. Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются средства муниципального бюджета, родительская плата, иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

12. Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных,

эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и налаживания взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Развивать познавательно-исследовательскую деятельность воспитанников через опытно-исследовательскую деятельность и информационные LEGO-технологии;
2. Совершенствовать применение современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития воспитанников в условиях внедрения профстандарта педагога;
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с воспитанниками, обеспечивающее целостное развитие их личности.

13. Циклограмма мероприятий на 2025 - 2026 учебный год

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

План мероприятия для воспитанников на 2025-2026 уч. год

<u>музыкальный руководитель</u>				<i>совместность проведения</i>
<i>№ п\п</i>	<i>месяц</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Ответственные лица за оформление</i>	
1.	Сентябрь	Праздник «День Знаний»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка	общий для всех
2.	Октябрь	Праздник «Осенняя пора очей очарование»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок	в каждой группе
3.	Ноябрь	Концерт ко Дню Матери «Для наших Мам!»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Ромашка	в каждой группе
4.	Декабрь	Новогодний утренник	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка	в каждой группе

5.	Январь	«Пришло Рождество! Начинается торжество!»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок	общий для всех
6.	Февраль	«Масленица на Кузбасской земле»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Ромашка	общий для всех
7.	Март	Праздник «Мамочку мою очень я люблю»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка	в каждой группе
8.	Апрель	Экологический праздник «1 апреля – международный день птиц»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок	общий для всех
9.	Май	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Ромашка	гр. Ромашка
10	Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Музыкальный руководитель воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка	общий для всех

14. План работы с родителями (законными представителями) на 2025 - 2026 учебный год

Формы организации	Тематика	Участники	Ответственные	Месяц
Консультации	Индивидуальные консультации по вопросам организации взаимодействия с детьми в период адаптации	Воспитатели младших групп, родители (законные представители)	Старший воспитатель	В течение учебного года
	Консультация для родителей «Пирамида детского питания»	Родители (законные представители всех возрастных групп)	Старшая медсестра	Ноябрь
Анкетирование	Анкетирование родителей «Как прошла адаптация»	Родители (законные представители)	Воспитатели младшей группы	Сентябрь-ноябрь
	Анкетирование «Взаимодействие детского сада с семьей»	Родители (законные представители)	Старший воспитатель	Февраль
	Анкетирование для родителей (законных представителей) «Социализация и коммуникация»	Родители (законные представители) воспитанников средних старших и подготовительных групп.	Старший воспитатель Воспитатели	Апрель

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

Смотры, конкурсы, выставки для воспитанников, воспитателей, родителей на 2025 - 2026 уч. год

<i>№ п\п</i>	<i>месяц</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Ответственные лица</i>
1.	Сентябрь	Выставка детских работ «Осенний калейдоскоп»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
2.	Октябрь	Аппликация из осенних листьев «Золотая осень»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
3.	Ноябрь	Конкурс рисунков на лучший дорожный знак «Путешествие в страну дорожных знаков»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
		Выставка работ посвященные Дню матери «Наши мамы мастерицы – рукодельницы»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
4.	Декабрь	Выставка новогодних поделок «Мастерская деда мороза»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
5.	Февраль	Конкурс на лучшего чтеца	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
6.	Март	Выставка детских рисунков «Мамочка, мамуля, как тебя люблю я!»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
7.	Апрель	Выставка детских работ «Чудеса из бумаги»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
8.	Май	Выставка детских рисунков «Победа глазами детей»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка
9.	Июнь	Смотр конкурс «Лучший участок ДО - 2022»	воспитатели гр. Колобок, гр. Ромашка

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2025 - 2026 уч. год».	сентябрь-октябрь	директор, ст. воспитатель, воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	в течении года	Воспитатели групп	Протокол
3.	Общее родительское собрание. Итоги года	май	Директор ст. воспитатель, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	воспитатели	Наглядная информация
3.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	воспитатели	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	воспитатели	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Октябрь	Воспитатели групп	Педсовет № 2
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет № 3
Совместные мероприятия				
1.	Спортивный досуг « Осенние веселые старты»	октябрь	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект

2.	«Мама, папа, я спортивная семья»	май	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей для родителей.	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
5.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
6.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДО	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

15. Контрольная деятельность

Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Объект и предмет контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Где принимается управленческое решение
Предупредительный	Готовность групп к началу учебного года	Выявление уровня готовности Детского сада к новому учебному году	1. Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах. Эстетическое оформление. Соответствие предметно-игрового оборудования возрастным и индивидуальным потребностям	Наблюдение, изучение документации, предметно-пространственной среды групп.	Сентябрь	Директор Старший воспитатель Завхоз, Старшая медсестра	Установочный педагогический совет

			<p>дошкольников.</p> <p>2. Подготовка документации педагогических работников: перспективные планы по всем образовательным областям, календарные планы, табеля посещаемости, сведения о детях и родителях, планы по самообразованию.</p>				
Тематический	Адаптация воспитанников к условиям Детского сада	Изучить уровень адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям Детского сада	<p>1. Оценка течения адаптации</p> <p>2. Оценка профессиональных умений воспитателей</p> <p>3. Создание условий успешной адаптации</p> <p>4. Работа с родителями по данной проблеме</p>	Анализ: адаптационных карт, таблиц посещаемости; предметно-развивающей среды, наглядной информации; беседа, наблюдение, опрос.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста	Педагогический совет
Тематический	Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	Определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, через реализацию современной модели образования.	<p>1. Содержание, оформление наглядной информации для родителей;</p> <p>2. Планирование работы с семьей;</p> <p>3. Родительские собрания;</p> <p>4. Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи.</p>	<p>Анкетирование родителей и педагогов;</p> <p>Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и т.д.);</p> <p>Анализ протоколов родительских собраний;</p> <p>Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями</p>	Январь	Старший воспитатель Члены творческой группы	Педагогический совет

				; Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках			
Тематический	Использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста.	1. 1. Оценка планирования работы (образовательная область «Социально-коммуникативное развитие») 2. 2. Создание условий для социального развития детей 3. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	1. Изучение календарных и перспективных планов; 2. Анализ методического обеспечения, имеющихся игр, пособий, оборудования; 3. Наблюдения занятий, игр, беседы с детьми, результаты диагностики; 5. Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем в занятиях и совместной деятельности с детьми; 6. Анализ материалов родительского уголка, разработанных рекомендаций, планов.	Март	Старший воспитатель	Педагогический совет
Итоговый контроль	Мониторинг качества образования	Изучить качество реализации основной образовательной программы	1. Занятия 2. Документация 3. Мониторинг сформированности у обучающихся определенных знаний, умений и навыков по разделам ООП	Процедура мониторинга. Анализ сменяемости развивающей среды. Изучение планов воспитателей. Наблюдение практической деятельности	Май	старший воспитатель	Итоговый педагогический совет

				воспитателей на занятиях.			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

Блоки контроля внутри Дошкольного отделения

Постоянный контроль	Контроль раз в квартал	Контроль раз в месяц
<p>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Результаты медицинского осмотра детей. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация питания. Выполнение здоровьесберегающего режима. Выполнение санэпидрежима. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Техника безопасности.</p>	<p>Анализ детской заболеваемости. Выполнение натуральных норм питания. Проведение физкультурных занятий, развлечений. Уровень педагогического мастерства и состояние педагогического процесса по разделам работы.</p>	<p>Анализ детской заболеваемости. Проведение дней здоровья.</p>

Оперативный контроль

Содержание	Ответственный	Сроки
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель Завхоз	Понедельник Среда Пятница
Учебно-воспитательный процесс (посещение занятий с детьми)	Старший воспитатель	Вторник-четверг Постоянно
Выполнение режима дня	Старшая медсестра Старший воспитатель	Понедельник-пятница Среда Четверг
Организация питания	Повар Старшая медсестра	Постоянно Среда Понедельник, вторник
Выполнение санэпидрежима	Старшая медсестра	Постоянно

	Завхоз	Пятница Постоянно
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Старшая медсестра Старший воспитатель	2 раза в неделю Постоянно По рабочему плану
Техника безопасности и сохранности имущества	Завхоз	Понедельник Пятница

16. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально-технической базы дошкольных групп, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДО.	сентябрь	директор ст. воспитатель
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели, завхоз повар кладовщик
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДО.	в течение года	администрация, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	в течение года	администрация, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	в течение года	ст. воспитатель, завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	январь, май	ст. воспитатель воспитатели

7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДО	март-май	директор, завхоз
8.	Ремонтные работы в ДО в летний период.	май - август	директор, завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории.	август	комиссия

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДО на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года	ст. воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДО на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	директор, ст. воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	директор, ст. воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	директор ст. воспитатель завхоз