

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «ШКОЛА № 18»)

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 149

г. Прокопьевск

Об утверждении
планов работы, планов-графиков,
расписаний
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012-ФЗ и на основании протокола педагогического совета от 30.08.2024 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год и принять в работу:

- 1.1. план учебно-методической работы (приложение № 1) отв. Агаркова Т.А;
- 1.2. план работы методических объединений (приложение № 2) отв. Агаркова Т.А;
- 1.3. план внутришкольного контроля (приложение № 3) отв. Агаркова Т.А.;
- 1.4. план воспитательной работы (приложение № 4) отв. Пономарева Е.В.;
- 1.5. план воспитательной работы (профилактические работы с учащимися «группы риска» и социально-реабилитационная деятельность) (приложение №5) отв. Пономарева Е.В..

2. Утвердить и принять в работу:

- 2.1. календарный учебный график (приложение №6) отв. Агаркова Т.А;
- 2.2. учебный план урочной деятельности (приложение № 7) отв. Агаркова Т.А;
- 2.3. учебный план внеурочной деятельности (приложение № 8) отв. Агаркова Т.А;
- 2.4. учебный план индивидуального обучения на дому (приложение № 9) отв. Агаркова Т.А;

3. Утвердить и принять в работу:

- 3.1. расписание звонков (приложение № 11) отв. Агаркова Т.А;
- 3.2. расписание индивидуальных учебных занятий на дому (приложение № 12) отв. Агаркова Т.А;
- 3.3. расписание внеурочной деятельности (приложение № 13) отв. Агаркова Т.А;

- 3.4. календарно-тематическое планирование по учебным предметам (приложение № 14) отв. Агаркова Т.А;
- 3.5. рабочие программы учебной деятельности (приложение № 15) отв. Агаркова Т.А;
- 3.6. рабочие программы внеурочной деятельности (приложение № 16) отв. Агаркова Т.А;
- 3.7. график работы и дежурства администрации (приложение № 17) отв. Барышникова А..А.
- 3.8. график работы старшей вожатой (приложение № 18) отв. Барышникова А.А.;
- 3.9. график работы советника директора по воспитанию (приложение № 19) отв. Барышникова А.А.

4. Возложить ответственность на заместителя директора УВР, специалиста по кадрам за своевременное внесение изменений в расписания, графики и уведомления об изменениях: учащихся, педагогов и родителей при согласовании с директором на основании листа нетрудоспособности сотрудника, курсовой подготовки, личного заявления, учебного отпуска и т.д.:

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №18»



Н.А. Огнева

С приказом ознакомлены:

Т.А. Агаркова
Е.В. Пономарева
А. А. Барышникова