

ПЕРВЫЙ РАЗ В ПЕРВЫЙ КЛАСС!

СОБРАНИЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ I КЛАССА 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

ПОДГОТОВИЛА : АГАРКОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА,

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УВР МБОУ «ШКОЛА № 18» Г. ПРОКОПЬЕВСКА

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (вступает в силу 01.03.2023)

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (П. 23 С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2022 Г. № 784)

- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- - в электронной форме посредством ЕПГУ;
- - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- - лично в общеобразовательную организацию.

ПОСЛЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

П. 27 С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2022 Г. № 784

- Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

П. 29 С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2022 Г. № 784

- Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

П. 29 С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2022 Г. № 784

- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

НАЛИЧИЕ ПРАВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ	ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ
<p>Предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:</p> <ul style="list-style-type: none">- детям прокуроров- детям судей- детям сотрудников Следственного комитета РФ	<ul style="list-style-type: none">- дети военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих")- дети по месту жительства независимо от формы собственности:- дети сотрудников полиции- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ)

НАЛИЧИЕ ПРАВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка ..., утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», вступает в силу 24.02.2023)

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

I этап I апреля по 30 июня	II этап 6 июля по 5 сентября
<p>Льготное зачисление: дети с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления в школу.</p> <p>Закрепленная территория: дети, которые живут на закрепленной за школой территории, то есть в этом же районе города, где располагается школа.</p>	<p>Зачисление в школу другого района: дети проживающие на территории не закрепленной за школой.</p> <p>Прием продолжается до заполнения в школе свободных мест.</p>

КАКИЕ СВЕДЕНИЯ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ В ЗАЯВЛЕНИИ

- ФИО ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).
- Также родителям нужно подтвердить, что они ознакомились с лицензией и уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных

ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В I КЛАСС П. 26 С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИКАЗА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2022 Г. № 784

- Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс, включает:
- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СИТУАЦИИ В ШКОЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЗАПРАШИВАЮТ:

- копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя),
- копию медицинского полиса;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до 6,5 лет или более 8 лет.

СКОЛЬКО ЛЕТ ДОЛЖНО БЫТЬ РЕБЕНКУ

- На момент поступления в школу ребенку должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы. Обращаться с подобной просьбой необходимо в комитет (департамент) образования или администрацию района. Но нужно учесть, что удовлетворять заявление родителей учредители не обязаны (согласно ч.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании»)

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ

Перейти на портал госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в I класс».

Выбрать опцию «Подать заявление».

Пройти авторизацию с помощью логина и пароля.

Заполнить электронную форму заявления.

Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете).

Получить уведомление об успешном получении заявления.

Чтобы упростить процесс подачи заявления на зачисление ребенка рекомендуется заблаговременно проверить в личном кабинете персональные данные, а также добавить сведения о детях.



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В ПРИЕМЕ ОТКАЗАЛИ?

- Отказать в приеме ребенка школа может только если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении. Также частными причинами для отказа будут:
- Несоблюдение сроков подачи заявления.
- На ребенка поступил более одного заявления.
- На каждого ребенка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы.
- Возраст ребенка не отвечает установленным требованиям.
- Документы в школу принес человек, не являющийся законным представителем ребенка.
- Оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.
- Заявитель не передал оригиналы документов в назначенные сроки.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

