

положение

о Родительском собрании

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Основная общеобразовательная школа №18" (МБОУ "Школа № 18") (дошкольные группы)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №18» (далее дошкольные группы) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), порядком организации и осуществления образовательной деятельности до общеобразовательным программам дошкольного образования. Уставом Детского сада.
- 1.2. Родительское собрание дошкольных групп коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) военитанников, посещающих дошкольные группы.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольных групп и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и дошкольных групп по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в дошкольных группах.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольных групп по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание дошкольных групп:
- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами дошкольных групп, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воепитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных услуг Детского сада (группе);
- принимает информацию директора, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решения об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечивает воспитанников подарками к праздникам (при необходимости);
- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада (группы), совершенствование педагогического процесса в Детском саду (группе).

1. Права Родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет;
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений.
 - 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы);
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы);
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание ведет директор МБОУ « Школа №18» совместно с председателем Родительского комитета Детского сада.

- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
 - 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Детского сада.

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству $P\Phi$, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
 - решения Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается директором МБОУ « Школа№18». Оформление протоколов может проводиться на компьютере.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах дошкольных групп 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.