Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 18»
от 31.10.2016 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации привлечения
дополнительных источников финансирования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Основная общеобразовательная школа №18" (МБОУ "Школа № 18")

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение является локальным нормативным актом и вводится в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №18» (далее – дошкольные группы) с целью соблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка приема, учета и расходования добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо ЦБ РФ от 04.10.1993г. № 18);
- Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо ЦБ РФ от 05.01.1998г. № 14 -п);
1.3. Настоящее положение определяет:
- основания и порядок привлечения добровольных пожертвований;
- порядок расходованияи учет добровольных пожертвований МБДОУ «Детский сад № 3 «Ягодка»;
- ответственность заведующего Детским садом за необоснованное и (или) неправомерное привлечение добровольных пожертвований.

2.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Дошкольные группы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства и получать товарно-материальные ценности в виде добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц.
2.2. Добровольные пожертвования привлекаются по согласованию с родительским комитетом дошкольных групп, исходя из нужд учереждения: приобретение необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта помещений, учебно – дидактического оснащения, медикаментов и перевязочных средств, медицинского оборудования, на другие цели, не противоречащие уставной деятельности дошкольных групп и действующему законодательству Российской Федерации.
2.3.Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые образовательные услуги, предусмотренные учреждением.
2.5. Пожертвования привлекаются исключительно на принципе добровольности.
2.6. Не допускается:
- принуждение родителей (законных представителей) к покупке мебели, оборудования группы, где воспитываются их дети, выполнение ремонтных работ и т.п.;
- установление фиксированных и обязательных платежей на развитие, охрану дошкольных групп, в том числе некоммерческими организациями, созданными в целях развития и оказания помощи учреждению;
- прием наличных денежных средств в дошкольных группах
2.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольные группы или исключать из него из–за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
2.8. Внесение денежных средств осуществляется через расчетно – кассовые учреждения (банки, сберкассы и т.д.).
2.9. Пожертвования зачисляются на лицевой счет МБОУ « Школы№18»
2.10.При передаче Детскомусаду товарно-материальных ценностей (мебели, оборудования, игрушек, мягкого инвентаря и т.д.) между жертвователем и получателем заключается договор пожертвования, издается приказ директора МБОУ « Школа №18» о постановке данного пожертвования на учет.

3.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с родительским комитетом дошкольных групп, преимущественно по безналичному расчету.
3.2 Приобретенные по безналичному расчету, а также полученные по договорам пожертвования товарно-материальные ценности, своевременно ставятся на бухгалтерский учет черезМУ ЦБ Управления образования администрации города Прокопьевска.
3.3 Договоры пожертвований регистрируются в журнале регистрации договоров пожертвований. Журнал регистрации договоров пожертвований нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится 2 года.
3.4 Директор МБОУ « Школа № 18» обеспечивает отчетность за расходованием добровольных пожертвований по запросу родителей (законных представителей), а также 2 раза в год (в сентябре: за проведение летнего косметического ремонта и средств за первое полугодие текущего года, в январе -за второе полугодие и годовой отчет по итогам предыдущего календарного года).

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ЗА НЕОБОСНОВАННОЕ И (ИЛИ) НЕПРАВОМЕРНОЕ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Директор МБОУ « Школа№18» несет персональную ответственность за соблюдение нормативных актов по вопросам привлечения добровольных пожертвований, организацию бухгалтерского учета товарно – материальных ценностей.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Настоящее Положение, изменения, дополнения, вносимые в него, обсуждаютсяи принимаются на Общем собрании трудового коллектива.
5.2 Настоящее положение действует до принятия нового.