

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Основная общеобразовательная школа № 18"
(МБОУ "Школа № 18")

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 18" (далее Школа).

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом школы.

1.3. Положение об общем собрании работников принимается общим собранием, утверждается приказом директора Школы.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.5. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания работников Школы

2.1. Обсуждать и принимать Устав, дополнения и изменения в Устав Школы, Коллективный договор и дополнения и изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда.

2.2. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

2.3. Вносить предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Школы.

2.4. Заслушивать отчет Директора, отдельных работников Школы.

2.5. Избирать и утверждать представителей работников в состав Совета школы, в комиссию по трудовым спорам

2.6. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. Принимать локальные акты, касающиеся его компетенции.

2.8. Рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

3. Организация деятельности Собрания.

3.1. Общее собрание работников формируется из всех членов трудового коллектива Школы.

3.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.3. Председатель Собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);

определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);

контролирует выполнение решений общего собрания (**совместно с советом трудового коллектива**).

3.4. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Решения Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение общего собрания ,не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.10. Общее собрание работников Школы представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Ответственность Собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Кемеровской области.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы ведутся в печатном виде с общей регистрацией в журнале. В конце учебного года протоколы сшиваются, страницы нумеруются.

5.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.