

**Положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа № 18" (МБОУ "Школа № 18")**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта Школы (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы.

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Школы.

1.3. Электронный адрес сайта: <http://shkol-18.ucoz.ru>.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.9. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативно-правовых актов Школы. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.10. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются: обеспечение информационной открытости деятельности Школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Кемеровской области и Российской Федерации; осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются: обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Школы (в том числе органов самоуправления); обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов Школы, а также других официальных документов; всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории Школы, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе («Электронный классный журнал»); предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности; изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы.

## 3. Информационное содержание сайта <sup>1</sup>

3.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

Наименование информации, документов <sup>3</sup>	Наименование информации, документов <sup>4</sup>
Информация:	
дата создания	дата создания
учредитель	учредитель
место нахождения	место нахождения
режим, график работы	режим, график работы
контактные телефоны и адреса электронной почты	контактные телефоны и адреса электронной почты
структура и органы управления	структура и органы управления
	уровни образования; формы обуче-

	ния; нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы
реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	описание образовательной программы с приложением ее копии
	учебный план с приложением его копии
	аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
	календарный учебный график
	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
	реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
численность обучающихся по реализуемым образовательным программам	численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований
языки образования	языки образования
федеральные государственные образовательные стандарты	федеральные государственные образовательные стандарты
руководитель образовательной организации, его заместители	руководитель образовательной организации, его заместители: контактные телефоны, адрес электронной почты
персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая

	степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:	материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе:
оборудованные учебные кабинеты	оборудованные учебные кабинеты
объекты для проведения практических занятий	объекты для проведения практических занятий
библиотека	библиотека
объекты спорта	объекты спорта
средства обучения и воспитания	средства обучения и воспитания
условия питания и охраны здоровья учащихся	условия питания и охраны здоровья учащихся
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
электронные образовательные ресурсы	электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся
количество вакантных мест для приема (перевода)	количество вакантных мест для приема (перевода)
поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года	поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года
Копии:	
устава образовательной организации	устава образовательной организации
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
плана финансово-хозяйственной деятельности <sup>5</sup>	плана финансово-хозяйственной деятельности <sup>6</sup>
локальных нормативных актов <sup>7</sup>	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст. 30 «Закона об образовании в Российской Федерации»
правила приема обучающихся	правила приема обучающихся
режим занятий обучающихся	режим занятий обучающихся

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
правил внутреннего распорядка обучающихся	правил внутреннего распорядка обучающихся
правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора
Отчет о результатах самообследования <sup>8</sup>	Отчет о результатах самообследования
Документ <sup>9</sup> о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Документ <sup>10</sup> о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний
	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

1 Минимальные требования, определенные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

2 Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации об

образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3 Требования ст. 29 «Закона об образовании в Российской Федерации».

4 Требования постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5 Или бюджетной сметы образовательной организации.

6 Или бюджетной сметы образовательной организации.

7 Предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона.

8 Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9 Локальный нормативный акт школы.

10 Локальный нормативный акт школы.

#### 4. Структура сайта

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь: оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса, в том числе предварительную информацию (анонс), информацию о нормативно-правовых локальных актах; информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах<sup>11</sup>:

##### **О школе; вкладки:**

Историческая справка

Нормативно-правовые документы

Коллектив школы

Контингент учащихся

Библиотека

Материально-техническая база

Здоровье

Спорт

Внеурочная деятельность

Учебные классы

Предписания надзорных органов

Платные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка к юбилею

Отчеты о деятельности школы

##### **Новости Ученикам; вкладки:**

Расписание уроков

Расписание кружков, спортивных секций ГИА

Олимпиады, конкурсы

Совет учащихся

Безопасность



ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации;

периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

5.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Защита информации и техническая поддержка сайта**

6.1. Директором школы назначается web-мастер сайта.

6.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта;  
копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение сайта;

содействие в размещении информации на сайте работникам Школы, ответственным за подготовку и размещение информации;

представление работникам Школы, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

## **7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта**

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет заместитель директора по безопасности и информатизации.