

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 18»  
(МБОУ «ШКОЛА № 18»)

---

Приказ

26.08.2021 г.

№ 128

г. Прокопьевск

Об организованном начале  
2021-2022 учебного года

В соответствии с письмом Роспотребнадзора № 02/14750-2021-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 года "Об организации работы общеобразовательных организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021 года организовать образовательно-воспитательную деятельность по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Заместителю директора по воспитательной работе Селиверстовой Татьяне Владимировне провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 11.00 часов для учащихся 1-х и 9-х классов во дворе школы с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей и педагогов.

3. Классным руководителям организовать 1 сентября торжественные классные мероприятия и уроки безопасности в кабинетах:

- с 08.30 до 09.30 часов для учащихся 3, 4, 5 классов;

- с 09.00 до 10.00 часов для учащихся 2 - А , 2 - Б , 8 , 6 классов;

- с 12.30. до 13.30 часов для учащихся 7 А, 7-Б классов.

Каждый класс входит и выходит из школы, используя запасные выходы, согласно приведенной ниже Таблице 1.

4. В целях минимизации рисков распространения COVID-19 установить особый режим работы:

4.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Екатерине Николаевне организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков в ступенчатом режиме:

Таблица 1

№ потока	Время начала урока	класс	кабинет	№ входа
1	8-20	1-А	1	2
	8-20	1-Б	2	1
	8-25	3	5	3
	8-25	5	9	центральный
2	9-10	8	11	2
	9-20	9	10	центральный
3	10-05	6	8	центральный
4	10-05	7 А	13	2
	10-05	7 Б	3	1
5	13-00	2-А	5	1
	13-00	2-Б	2	3
	13-00	4	1	2

4.2. Установить продолжительность уроков для учащихся 2-9 классов по 40 минут (для учащихся 1-х классов – 35 минут), перемены по 15 минут.

4.3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения (Таблица 2).

4.4. С целью минимизации контактов учащихся на переменах классным руководителям и учителям-предметникам находиться вместе с учащимися во время отдыха на перемене на специально разделенной и обозначенной сигнальной разметкой (с дистанцией 1,5 метра между линиями) территории в школьном коридоре.

4.5. Классным руководителям и учителям-предметникам регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривать кабинеты во время перемен.

4.6. Классным руководителям и учителям-предметникам организовать следующий график посещения учащимися столовой:

Таблица 2

№ потока	класс
9.05- 9.20	<b>1-А</b>
	<b>1-Б</b>
10.05-10.20	<b>3</b>

	<b>5</b>
11.00 - 11.15	<b>8</b>
	<b>9</b>
11.55-12.10	<b>6-А</b>
12.50 – 13.05	<b>7-А, 7-Б</b>
13.45 -14.00	<b>2-А</b>
	<b>2-Б</b>
14.40 – 14.55	<b>4</b>

4.7. Учителю физической культуры Чувашову Семену Борисовичу для занятий максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

4.8. Дежурным учителям на входе проверять и фиксировать температуру педагогов и учащихся в журнале учета термометрии. Отстранять от посещения учреждения учащихся и педагогов с признаками инфекционного заболевания (обязательно сообщив администрации школы).

4.9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Екатерине Николаевне при организации образовательного процесса рассмотреть возможность использования педагогами сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.

5. Заведующей хозяйством Родионовой Наталье Николаевне:

5.1. Организовать 31 августа 2021 года (далее не реже одного раза в неделю) проведение генеральной уборки учреждения с использованием моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток.

5.2. Обеспечить ежедневную влажную уборку кабинетов и коридоров с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

5.3. Осуществлять проветривание коридоров во время уроков.

5.4. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла и кожных антисептиков для обработки рук.

6. Ответственному за горячее питание Агарковой Татьяне Анатольевне контролировать использование сотрудниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и их своевременную смену, а также обработку обслуживающим персоналом столовой посуды дезинфицирующими средствами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 18»

Н.А. Огнева

С приказом от 26.08.2021 года № 128 ознакомлены:

Подпись:

Пономарева Е.Н.

Селиверстова Т.В.

Родионова Н.Н.

Агаркова Т.А.

Боровкова Т.В.

Беленова Е.В.

Синельникова Т.Г.

Лопатина С.В.

Зими́на Н.П.

Жукова Н.Г.

Карелина М.С.

Пономарева Е.В.

Чувашов С.Б.