

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 25.02 2021г. № 37  
Директор МБОУ «Школа № 18»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Огнева

План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 18»  
на 2021 – 2025 учебный год

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	февраль 2021 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	сентябрь 2021 г.	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	февраль 2021 г.	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	февраль 2021 года	
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Февраль 2021 года	Члены рабочей группы
1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	ежегодно	Заместитель директора по ВР Селивёрстова Т.В.
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном	По мере поступления	Секретарь комиссии

	правонарушении.	жалоб	
1.10	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.12	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Огнева Н А.
1.13	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Контрактный управляющий; Заведующая хозяйством
1.15	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Пономарёва Е.Н.
1.16	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	Постоянно	Администрация
1.17	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Администрация

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования».	Сентябрь, Декабрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.2.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

## 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Февраль 2022 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 года	Заместитель директора по ВР Селивёрстова Т.В.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий,</li> <li>- обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА</li> </ul>		
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.10	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.11.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2022 года	Библиотекарь школы
4.2.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2022 года	Преподаватель ИЗО
4.3.	Проведение тематических классных	В течение	Классные

	часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	учебного года	руководители, заместитель директор по ВР
4.3.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы.</p> <p>1-9 классы</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>1 сентября 2021-2025</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Май 2022</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>классные руководители.</p>
4.4.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе 9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
4.5.	Встреча с	В течение года	Зам. директора по

	представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.		УВР
4.6.	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Январь 2022 г.	Зам. директора по ВР
4.7	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2022 г.	Рабочая группа Администрация школы
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 18»</b>			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 18» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 18»; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	<p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Школа № 18»	В течение года	Директор школы