

МБОУ «Школа № 18»

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	План работы на 2021-2022 учеб.год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР	Журнал консультаций
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций
		Профилактическая работа			Журнал консультаций
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Апрель	Классные руководители	Справки, приказы
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
Заседание МО классных руководителей					
2.1.	<i>Планирование воспитательной работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год</i>	Об итогах организации летнего отдыха учащихся (организация профильных онлайн смен).	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители Руководитель МО	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.
		Анализ работы ШМО кл. рук. за прошлый год. Анализ результатов мониторинга деятельности классных руководителей			
		Планирование воспитательной работы на 2021-2022 уч. год.			
		Планирование работы МО классных руково-			

		<p>дителей.</p> <p>Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования</p> <p>Планирование воспитательной работы классными руководителями классов на текущий учебный год.</p>		Учителя-предметники, ведущие занятия внеурочной деятельности	
2.2.	<i>«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»</i>	<p>Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом</p> <p>Диагностическая работа классного руководителя</p> <p>Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей</p> <p>Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний</p> <p>Обзор новинок методической литературы.</p>	ноябрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>	Протокол заседания МО классных руководителей.
2.3.	<i>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</i>	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы</p> <p>Профилактика употребления ПАВ</p> <p>Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</p> <p>Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой</p> <p>Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей</p>	январь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители.</p>	Протокол заседания МО классных руководителей (выступления классных руководителей из опыта работы)
2.4.	<i>«Меры профилактики и предупреждения аутоаг-</i>	Особенности психофизического развития подростков.	март	Зам. директора по ВР	Протокол заседания МО классных руко-

	<i>рессивного поведения»</i>	Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. Профилактические меры со стороны классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения		Руководитель МО Классные руководители	водителей. (из опыта работы)
		Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей)			
		О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях			
2.5	Итоговое заседание	Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.	май	Зам. директора по ВР	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.		Классные руководители	
		Результаты работы по вопросам профориентации			
		Реализация планов воспитательной работы			
		Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период			
Методическая работа с классными руководителями					
2.6.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий, классных часов (наблюдение воспитательных аспектов).	Изучение опыта воспитательной работы педагогов школы	Ежемесячно	Зам.директора по ВР Руководитель МО Классные руководители	Карта наблюдений
2.7.	Методические оперативные совещания классных руководителей.	Решение вопросов по организации и проведению различных мероприятий	При необходимости	Зам.директора по ВР Классные руководители 5-9 классов	Консультационные материалы

2.8.	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	школьный библиотекарь, руководитель МО классных руководителей.	
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей		Октябрь		Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		Ноябрь		Информация, таблица
3.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Таблица достижений педагогов
3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года	Классные руководители	
Документация					
Октябрь Март	Журналы инструктажей по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Зам. директора по БОП	Совещание при ЗД по БОП с классными руководителями Информация. Справка	
Февраль	Ведение папки классного руководителя	Соответствие требованиям оформления и ведения документации классного руководителя	Зам. директора по ВР Руководитель МО	Совещание при ЗД по ВР с классными руководителями. Информация.	

